



Merkblatt

Um eine reibungslose Vermietung der Gemeindeliegenschaft zu gewährleisten, bitten wir Sie, die nachfolgenden Punkte zu beachten. Vielen Dank für Ihre Mitwirkung!

Vor der Veranstaltung

- Zusätzliche Bewilligungen (Anlass / Gewerbepolizei / Feuerpolizei, etc.) einholen
- Auflagen / Bedingungen der Nutzungsbewilligung der Gemeinde erfüllen
- Dritte (Vereine, Schule, etc.) über Einschränkung durch Veranstaltung informieren
- Park- und Verkehrskonzept bei der Gemeinde einreichen
- Teilnehmende auf Parksituation sensibilisieren
- Übergabe inkl. Schlüssel mit Hauswartung koordinieren
- Hausordnung lesen und berücksichtigen
- Zusätzliches Inventar (Bühnenelemente, Mikrofone, Putzgeräte, etc.) reservieren
- Rundgang mit der Hauswartung

Am Tag der Veranstaltung

- Reserviertes Inventar auf Funktionstüchtigkeit und Vollständigkeit prüfen
 - Defektes Material angetroffen

- Rettungs- und Fluchtwege beschildern und jederzeit freihalten
- Standort Feuerlöscher / Decken kennen
- Präventionsmassnahmen gegen Schäden (Bodenabdeckung, etc.)
- Überwachung der maximalen Personenbelegungszahl
- Mit Strom, Wasser und Wärme haushälterisch umgehen
- Parksituation überwachen

Nach der Veranstaltung

- Die genutzten Räume besenrein hinterlassen, wo nötig feucht aufnehmen
- Küchen und Nasszellen nass und sauber reinigen
- Selbst angebrachte Kleber, Zettel, Dübel, etc. rückstandslos entfernen
- Geräte feucht abwischen mit entsprechendem Putzmaterial-/mittel
- Lichter löschen, Fenster und Türen abschliessen
- Genutzte Lappen waschen und zurückbringen
- Abfälle (Kehricht, Grüngut, etc.) korrekt und selbstständig entsorgen
- Schäden und Bruchgeschirr unverzüglich melden
- Schlüssel returnieren und Rückgabe mit Hauswartung durchführen
- Reinigungsmittel für mögliche Nachreinigungen bereithalten
