

# Schulhaus Grünau

## Anlageübersicht

| Plätze                                 |                                | Grundgebühren Tag (Einzelanlass)                          |
|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| SHGA-00-P01                            | Pausenplatz                    | Nicht mietbar                                             |
| SHGA-00-P02                            | Pausenhalle                    | Nicht mietbar                                             |
| SHGA-00-P03                            | Spielplatz                     | Nicht mietbar                                             |
| Räume                                  |                                |                                                           |
| SHGA-00-01<br>SHGA-01-01<br>SHGA-02-01 | Schulzimmer                    | Nicht mietbar                                             |
| SHGA-00-02<br>SHGA-02-02               | Gruppenraum EG und 2. OG       | Nicht mietbar                                             |
| SHGA-01-02                             | Gruppenraum 1.09, 1. OG        | Fr. 80.00<br>Als Ergänzung zur Aula: Fr. 40.00            |
| SHGA-00-03                             | Lehrerzimmer                   | Nicht mietbar                                             |
| SHGA-01-04<br>SHGA-02-04               | Aula mit Galerie (kein Office) | Fr. 120.00<br>Inkl. Stühle, Podeste, Audioanlage, Klavier |
| SHGA-U1-05                             | Vereinsarchiv                  | Nicht mietbar                                             |

|                 |                        |                          |                                                   |
|-----------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
| Grundinventar   | 40 Stühle              | SHGA-01-04<br>SHGA-02-04 | Ist durch den Nutzer zu reinigen und zu versorgen |
|                 | Klavier                | SHGA-01-04<br>SHGA-02-04 |                                                   |
| Zusatzinventar  | 8 Podeste              | SHGA-01-04<br>SHGA-02-04 | Ist durch den Nutzer zu reinigen und zu versorgen |
| Geräte          | Audioanlage            | SHGA-01-04<br>SHGA-02-04 |                                                   |
| Dauerbelegungen | SHGA-01-04, SHGA-02-04 |                          |                                                   |

|                |                                                                                       |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Hauswart       | Alfons Greter, Tel.: 079 399 43 18                                                    |  |  |
|                | Stv.: Individuell bei Bedarf                                                          |  |  |
| Zuständigkeit  | Liegenschaftsverwaltung, Tel.: 041 469 72 46                                          |  |  |
| Notfallnummern | Feuerwehr 118<br>Polizei 117<br>Rettungsdienst 144<br>Ärztlicher Notruf 0900 11 14 14 |  |  |
| Hauptreinigung | eine Woche in den Osterferien<br>1. + 2. Woche Sommerferien                           |  |  |

# Hausordnung



## Erlaubte Anzahl Personen

| Anzahl Personen  | Raumkombination  | Notausgänge (sind freizuhalten) |
|------------------|------------------|---------------------------------|
| Noch in Erhebung | Aula mit Galerie | Noch in Erhebung                |



## Nutzung, Notausgänge, Nachtruhe und Immissionen

- Die ordentliche Nutzung der Räume und Plätze ist von Montag bis Freitag grundsätzlich bis 22.00 Uhr gestattet. Spätestens um 22.15 Uhr müssen die Räume und Plätze verlassen sein. Davon ausgenommen sind bewilligte Einzelanlässe und Verlängerungen.
- Die Notausgänge sind nur im Notfall zu benutzen. Sämtliche Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.
- Alle Nutzungen haben die ordentliche Nachtruhe einzuhalten.
- In allen Gebäuden gilt ein striktes Rauchverbot.
- Unnötige Immissionen sind zu vermeiden



## Sorgfalt, Übergabe und Leistungen

- Sämtliche Räume, Plätze, Geräte sowie Inventar sind mit Sorgfalt zu behandeln und sauber zu halten. Die Übergabe sowie die Rücknahme erfolgen in Absprache mit dem Hauswart.
- Die Beleuchtung in allen Räumen ist nach der Nutzung auszuschalten.
- Bei grösseren Veranstaltungen können weitere Leistungen, insbesondere Stromverbrauch, Reinigungsaufwand, etc. in Rechnung gestellt werden.
- Bruch, defektes oder fehlendes Inventar wird dem Nutzer in Rechnung gestellt. Die Reparaturkosten für defekte Mietgeräte infolge unsachgemässer Nutzung werden ebenfalls dem Nutzer in Rechnung gestellt.
- ● Das Klavier ist mit besonderer Sorgfalt zu behandeln. Wird bei unsachgemässer Nutzung das Stimmen des Klaviers notwendig, gehen diese Kosten zu Lasten des Nutzers.
- ● Die Gruppenräume können als Ergänzung zur Aula gemietet werden.
- ● Auf Voranmeldung beim Hauswart können mehr Stühle zur Verfügung gestellt werden.
- ● Das Vereinsarchiv darf nicht für die Lagerung von Gebrauchsmaterialien verwendet werden.
- ● Die Vereine organisieren die Schränke für das Vereinsarchiv selbst und beschriften diese mit der zuständigen Ansprechperson



## Inventar und Geräte

- Das Inventar sowie das Klavier sind nicht für den Gebrauch im Freien zugelassen.
- Die Tische und Stühle sind gemäss Fotobeispiel zu versorgen.
- Alle Geräte, das Inventar und das Zusatzinventar (insbesondere Klavier, Tische und Stühle) sind nach der Nutzung gereinigt an den gewohnten Platz zurück zu stellen.
- Festgestellte oder selbst verursachte Schäden sind unverzüglich dem zuständigen Hauswart mitzuteilen. Für Schäden haftet der Verursacher oder Nutzer.



### **Frittieren, Grillieren und Kochen**

- Das Kochen, Frittieren und Grillieren mit mobilen Geräten ist in den Räumen nicht gestattet.



### **Reinigung und Abfall**

- Der Abfall nach Einzelanlässen muss durch die Nutzer entsorgt werden. Ausnahmen können durch die Liegenschaftsverwaltung bewilligt werden.
- In den Mietpreisen inbegriffen sind die Übergabe, die Rückgabekontrolle durch den Hauswart sowie eine Stunde Reinigungsaufwand. Der Reinigungsaufwand ab einer Stunde wird dem Nutzer verrechnet.



### **Verhalten**

- Das Ball-Spielen sowie Fahren mit Kick-Boards, Velo, etc. ist in den Räumen nicht gestattet.
- In allen Räumen herrscht grundsätzlich ein Hundeverbot. Auf den Plätzen müssen Hunde an der Leine geführt werden.

# SHGA - Schulhaus Grünau Pläne

## SHGA-01 Aula



## SHGA-01 Gruppenraum

